

Vác Város Levéltára
pályázatot hirdet
levéltáros / segédlevéltáros munkakör betöltésére

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye: 2600 Vác, Múzeum u. 4.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú végzettség, történelem és/vagy levéltár szak;
- Felhasználói szintű MS Office-ismeret, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Gyűjtőterületi munka, iratkezelés felügyelete;
- Iratrendezés, segédletkészítés, nyilvántartások kezelése, esetenként digitalizálás;
- Kutató- és ügyfélszolgálati ügyek intézése;
- Tudományos munka, közművelődési feladatok;
- Szakkönyvtári feladatok ellátása.

Munkabér és juttatások:

A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Elvárt kompetenciák:

- Levéltári, technikai (szkennelés) ismeretek;
- Magas szintű kommunikációs képesség írásban és szóban;
- Pontos, precíz munkavégzés;
- Problémamegoldó képesség, kezdeményező készség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Levéltári vagy közigazgatási gyakorlat;
- Német és latin nyelvismeret.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;

- Motivációs levél;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2022. augusztus 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 30.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. július 8.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak Vác Város Levéltára címére történő megküldésével (2600 Vác, Múzeum u. 4.) A borítékon fel kell tüntetni a munkakör megnevezését: „levéltáros/segédlevéltáros”.

vagy

Elektronikus úton az igazgato@vacarchivum.hu e-mail címen keresztül a munkakör megnevezésének megjelölésével.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 3 hónapos próbaidő kikötésével tölthető be.

A pályázat csak akkor bírálható el érdemben, ha ahhoz a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

Vác Város Levéltára az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. Vác Város Levéltárának vezetője és illetékes munkatársa a pályázó személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

Vác Város Levéltára honlapja (<https://www.vacarchivum.hu>);

Vác Város Levéltára Facebook-oldala (<https://www.facebook.com/Vác-Város-Levéltára-Stadtarchiv-Vác-City-Archives-308791235850434>);

Vác Város Önkormányzatának honlapja (<https://www.vac.hu>)